



COD. MECC. VVTL01101X  
Tel. 0963376745



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.**  
**VIBO VALENTIA-Via G. Fortunato, s.n.c.**  
**89900 Vibo Valentia**  
PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)  
e-mail [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)  
Cod. Mecc. VVIS011007 Cod. Fiscale 96035950797



I.T.I.  
VIBO VALENTIA  
COD. MECC. VVTF01101Q  
Tel. 0963376741

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. E I.T.I. - VIBO VALENTIA-VIBO VALENTIA  
Prot. 0011689 del 24/08/2022  
VI-9 (Uscita)

**Al personale interno  
All' Albo dell'Istituto  
Loro Sedi**

**OGGETTO: AVVISO PER IL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N° 81/2008 - A.S. 2022/23.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.L.vo n° 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo n° 81/2008 e ss.mm.ii., tra il personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato Decreto Legislativo:

### **EMANA**

Un bando di selezione interno per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.) valido per l'a.s. 2022/2023.

#### **1. PRESTAZIONI RICHIESTE OGGETTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P.**

Il Responsabile SPP dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico nella valutazione e prevenzione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Il Responsabile SPP dovrà svolgere i compiti indicati nell'art.33 D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.:

- a) individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure di sicurezza, la valutazione della salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ed i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto di cui al D.Lgs n° 81/2008 e ss.mm.ii.;
- d) proporre i programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione di corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 del D. Lgs. n° 81/2008, per quanto attiene agli aspetti generali della normativa di riferimento;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, con richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs n° 81/2008 e ss.mm.ii.;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta sulla normativa di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- g) effettuare l'aggiornamento e/o rifacimento e la gestione e coordinamento dei piani e delle prove generali di emergenza e di evacuazione, per eventi pericolosi e specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- h) controllare i quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- i) disponibilità alla completa e facile reperibilità per ogni eventuale problema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro che richieda l'intervento di Enti esterni quali VV.FF, ASL, Protezione Civile etc.;
- j) porre in essere gli adempimenti previsti per le scuole in materia di sicurezza e tutela della salute secondo il D.Lgs 81/2008 (c.d. Testo Unico sulla Sicurezza) e successive integrazioni;
- k) definire le procedure di sicurezza e l'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.

#### **In dettaglio le prestazioni richieste sono:**

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008;
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;

- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi specifici;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P..

## 2. SOGGETTI AMMESSI AL BANDO DI SELEZIONE

E' ammessa la partecipazione dei soggetti interni all'Istituzione Scolastica che siano in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo n° 81/2008, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 dei D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

## 3. CRITERI DI SELEZIONE

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli di seguito riportata:

TITOLO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 3
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 5 per ogni master (max 2)
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione**	Punti 3 per incarico

## 4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato, devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto IIS ITG-ITI di Vibo Valentia e inviate tramite posta elettronica o posta certificata ai seguenti indirizzi: [vis011007@istruzione.it](mailto:vis011007@istruzione.it) o [vis011007@pec.istruzione.it](mailto:vis011007@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 10/09/2022, con oggetto: "CANDIDATURA PER INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - A.S. 2022/2023".

Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Le domande pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete e non debitamente sottoscritte non verranno prese in

considerazione.

## 5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata dal direttamente Dirigente Scolastico, che produrrà una graduatoria della quale verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola ([www.tecnologicovibo.edu.it](http://www.tecnologicovibo.edu.it)).

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati ed avrà provvisorietà di **CINQUE giorni**, decorsi i quali la graduatoria diverrà definitiva.

Trascorso tale termine, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà al conferimento dell'incarico.

In caso di parità, l'incarico sarà affidato all'aspirante più giovane.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

## 6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare al Dirigente Scolastico l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs n° 195/93.

Il Responsabile prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla recessione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

## 7. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata fino al 31/08/2023 a decorrere dalla firma del contratto.

## 8. COMPENSO

Il compenso previsto in misura forfetaria è pari ad **€ 2.500,00** onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione effettuata.

## 9. MODALITÀ DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro **CINQUE giorni** dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

## 10. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

## 13. PUBBLICITÀ

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo online dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto [www.tecnologicovibo.edu.it](http://www.tecnologicovibo.edu.it);
- agli Atti della Scuola.

Allegato

- **ALLEGATO 1 – Istanza per reclutamento RSPP A.S. 2022/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse